



Convenzione

**tra la Provincia di Treviso - Centro Servizi Biblioteche
e la Biblioteca di «Ente» per l'adesione alla Rete
bibliotechetrevigiane della Provincia di Treviso**

Premesso che:

- la Provincia di Treviso assicura il coordinamento delle azioni di promozione dei servizi bibliotecari di ente locale nel territorio provinciale (ex artt. 19 e 20 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267) sostenendo la cooperazione tra i Comuni ed ha istituito a tal fine, con delibera di Giunta Provinciale n. 27923/2000, il Centro Servizi Biblioteche;

- il Centro Servizi Biblioteche, nell'ambito della sua attività, viene supportato dal Comitato tecnico-scientifico composto dai bibliotecari in servizio presso le Biblioteche di riferimento come indicato da delibera di Giunta Provinciale n. 41199/1999;

- all'interno del progetto possono essere individuate nell'ambito del Comitato tecnico-scientifico alcune figure per incarichi specifici da parte della Provincia di Treviso, per la realizzazione di singoli progetti/obiettivi;

- il Consorzio BIM Piave è, fin dall'inizio, partner del "progetto bibliotechetrevigiane" ed ha fornito il supporto tecnologico e finanziato le strutture



informatiche (hardware, software ed assistenza);

- la Provincia di Treviso ha inoltre avviato, con Deliberazione di Giunta n. 528/56866 del 7.11.2001, un progetto di interprestito bibliotecario nell'ambito del territorio provinciale, assumendone gli oneri organizzativi e finanziari (rif. delibera di G.P. n. 357/49514 del 24.07.2006 ad oggetto: "Progetto di prestito interbibliotecario provinciale. Formale approvazione testo definitivo intesa con i Comuni e approvazione linee guida del servizio");

- la Provincia di Treviso ha istituito un Servizio ILL DD, nell'ambito dei progetti di sviluppo cooperativo promossi dalla Regione del Veneto, per il prestito nazionale, internazionale ed il document delivery, principalmente come sportello di servizio alle biblioteche del territorio (rif. Delibera di G.P. n. 147/25591 del 3.4.2006);

- la Provincia di Treviso con delibera n. 550/110333 del 10.12.2007 ha recepito i contenuti della deliberazione regionale n. 3557 del 13.11.2007 per l'adesione delle biblioteche trevigiane al Polo Regionale SBN che consentirà la disponibilità di n. 105 licenze (coprendo quindi tutte le 93 biblioteche civiche, più la biblioteca del "Museo di Storia Naturale ed archeologia di Montebelluna" e n. 11 altre realtà bibliotecarie), grazie



al concorso di Regione del Veneto e Consorzio BIM Piave;

- dato atto che sul versante informatico è stata intrapresa da parte di Regione Veneto un'iniziativa di grande respiro: adottare un unico software per dialogare con l'indice SBN, acquistando 200 licenze di SEBINA OPEN LIBRARY (SOL) da distribuire a chi intende operare in SBN;

- dato atto che, nel corso del 2007, il Comitato Scientifico della "Rete bibliotechetrevigiane" - dopo approfondita valutazione e con posizioni interne talvolta diversificate - ha ritenuto di cogliere l'occasione di questa scelta della Regione Veneto per completare la semplificazione della struttura informatica del sistema bibliotecario trevigiano che già ha visto negli ultimi anni le biblioteche passare da 18 software diversi, alle attuali 3 famiglie che lavorano su piattaforme web (@uol.it, bookmarkweb, bibliomarca), con alcune isole operanti con le vecchie versioni DOS (Isis/Biblio, uol5) o con formati non UNIMARC compatibili;

- tenuto conto che per precedente adesione a SBN già n. 17 biblioteche del territorio beneficiano delle licenze da parte della Regione del Veneto e che, per sua formale richiesta il Sistema del Vittoriese rientra nel novero delle licenze concesse dalla Regione per un totale di n. 27;



- considerato che l'adesione della "Rete bibliotechetrevigiane" al Polo Regionale del Veneto (PrV) - SBN e l'accesso alla disponibilità di licenze acquisite dalla Regione Veneto avverrà senza costi a carico delle singole biblioteche della "Rete bibliotechetrevigiane", mentre la Provincia di Treviso, con la collaborazione del Consorzio BIM Piave, si farà carico dell'acquisto delle restanti n. 61 licenze per tutte le biblioteche del territorio;

- visto che per tutte le n. 105 biblioteche (17 SBN + 27 SBV + 61 biblioteche del territorio) la Provincia di Treviso e il Consorzio BIM Piave si faranno inoltre carico, della profilazione dell'OPAC provinciale, della conversione dei dati catalografici forniti dalla singola biblioteca su tracciato UNIMARC corretto a Sebina OL e dell'assistenza all'avviamento;

- atteso che la nuova configurazione tecnologica semplifica lo scenario dei software presenti nel territorio trevigiano, arrivando a definire un'unica piattaforma condivisa, la quale oltre a migliorare il lavoro di catalogazione, porterà significativi vantaggi nel fronte dei servizi all'utenza, con un miglioramento dell'offerta ed una più efficiente disponibilità del patrimonio librario;

- considerato che la Provincia di Treviso non intende



sostituire o azzerare le esperienze di cooperazione esistenti tra Comuni in ambito bibliotecario, ma anzi valorizzarle all'interno di un più ampio disegno, per l'utilità di ogni singola biblioteca e dell'utenza tutta;

- premesso che per quanto concerne l'adesione ad SBN e al Polo regionale del Veneto (PrV) la Provincia di Treviso intende agire in totale aderenza a tutte le indicazioni, linee guida e protocolli promossi dalla Regione del Veneto, in ordine alla catalogazione, all'anagrafe utenti, alla tessera unica regionale, all'organizzazione dell'OPAC generale e dell'OPAC ragazzi, e così via, proseguendo nella collaborazione e nel ruolo di partner attivo, con la Rete bibliotechetrevigiane, alla costruzione di un Sistema bibliotecario Veneto;

- la Provincia di Treviso con delibera n. 317/82696 del 25.08.2008 ha recepito integralmente i contenuti degli allegati A) e B) e C) della DGR n. 2077 del 29.07.2008 (allegati come parte integrante e sostanziale sub 1, sub 2, sub 3 della suddetta delibera di G.P.);

- il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, con sede a Treviso, in via Cal di Breda 116, rappresentato per la stipula della presente convenzione dal Dott. Uberto Di Remigio, Dirigente del Settore Promozione del Territorio, nato a Vittorio Veneto (TV) il 10.08.1957, il quale agisce in nome e per conto



dell'Amministrazione Provinciale stessa, C.F.

80008870265, via Cal di Breda 116 ed ivi per la funzione

domiciliato, a ciò abilitato dal provvedimento n. 123294

del 30/12/2008 dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e

dall'art. 62 dello Statuto della Provincia di Treviso e

vista la Deliberazione della Giunta Provinciale prot. n.

317/82696 del 25.08.2008;

e

- la Biblioteca di «Ente» rappresentata da

«Cognome Nome» nat«Sessooa» a «Luogo_nascita» il

«Data_nascita» codice fiscale «Codic_Fiscale»

abilitat«Sessooa» da «DecretoAtto» rappresentante della

stessa;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E

STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSA

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e

confermare le premesse come parte integrante e

sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO

a. la Provincia di Treviso attraverso il Centro Servizi

Biblioteche:

- assicura alla Biblioteca di «Ente» (d'ora in poi

denominata "Biblioteca") n. 1 licenza d'uso perpetuo del



software Sebina Open Library per la catalogazione e la gestione bibliotecaria nell'ambito del Polo Regionale del Veneto (PrV) - SBN di Regione del Veneto;

- si impegna a far fronte alla conversione del catalogo della Biblioteca per il recupero dei dati catalografici forniti dalla biblioteca stessa in formato UNIMARC corretto;

- si farà carico della profilazione dell'OPAC provinciale nel catalogo regionale SBN;

- si impegna ad assumere gli oneri organizzativi e finanziari del prestito interbibliotecario e ILL DD [escluse le tariffe a carico dell'utente cfr. allegato sub b)] all'interno del territorio provinciale, sostenendo le transazioni, di andata e ritorno, tra biblioteca prestante e biblioteca richiedente;

- si impegna inoltre ad offrire alla Biblioteca tutti i servizi e i prodotti, utili a migliorare l'attività di biblioteca, che sarà progressivamente in grado di attivare e proporre a seguito dell'evoluzione del progetto di realizzazione del Sistema bibliotecario provinciale. Tali servizi e prodotti potranno, ove necessario, essere oggetto di accordo integrativo ad hoc tramite semplice scambio epistolare.

b. La Biblioteca di «Ente»:

con la firma del presente atto, si impegna: ad aderire



alla RETE BIBLIOTECHE TREVIGIANE rispettando le finalità

istitutive e le modalità organizzative del Centro Servizi

Biblioteche, partecipando in modo attivo alle

progettualità promosse dal CSB provinciale, ossia con

adesione ai seguenti progetti:

- Interprestito provinciale secondo le Linee Guida

predisposte dal Centro Servizi Biblioteche della

Provincia di Treviso [allegato sub a) alla presente

convenzione come parte integrante e sostanziale];

- ILL DD per il prestito nazionale, internazionale e il

Document Delivery [allegato sub b) alla presente come

parte integrante e sostanziale];

- Cooperazione catalografica secondo lo schema di

configurazione concordato con la Regione del Veneto

nell'ambito del Polo Regionale del Veneto (PrV) - SBN;

la Biblioteca si impegna inoltre ad aderire e partecipare

in forma attiva:

- ai progetti promossi da Regione Veneto con il Centro

Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, come (ad

es.):

- PMV (progetto di misurazione e valutazione dei servizi

bibliotecari);

- Formazione e aggiornamento professionale per

bibliotecari;

- al progetto "Luoghi di Libri" nell'ambito di



RETeVENTI;

- a tutte le progettualità specifiche promosse nell'ambito del Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, a livello provinciale e/o di concerto con la Regione del Veneto, a titolo non oneroso per la biblioteca, da formalizzarsi con semplice scambio epistolare tra gli Enti tramite le figure a ciò autorizzate (es. Dirigente, Sindaco/Presidente, Direttore, etc.).

ART. 3 - CONSULTA DEGLI ENTI

L'Ente comunica con atto scritto alla Provincia di Treviso la designazione di un proprio rappresentante per la "Consulta degli Enti" (Assessore di riferimento per i Comuni o diverso rappresentante per le altre realtà).

La Consulta è composta da un rappresentante di ogni Ente aderente alla Rete BIBLIOTECHE TREVIGIANE. L'Assessore ai Beni Culturali della Provincia di Treviso, di norma una volta all'anno, la convoca, ne fissa l'ordine del giorno e la presiede.

La Consulta, cui compete annualmente un parere consultivo sui programmi delle attività della Rete BIBLIOTECHE TREVIGIANE e le proposte sullo sviluppo dei servizi, intende condividere a livello istituzionale le attività bibliotecarie, le scelte, i piani di lavoro e gli indirizzi politici.



ART. 4 - DECORRENZA E DURATA

La presente Convenzione ha decorrenza ed effetto vincolante tra le parti a partire dalla data di sottoscrizione della stessa da parte dei diversi soggetti ed avrà durata di anni 10, eventualmente prorogabile con successivo atto espresso, con esclusione di tacito rinnovo, con la possibilità di ridefinire le reciproche obbligazioni, anche mediante adozione di proposte modificative concordate tra le parti, previa adozione di formale provvedimento adottato dagli organi competenti di ciascuno degli Enti.

La presente Convenzione è registrabile in caso d'uso, con spese a carico del richiedente.

ART. 5 - RECESSO ANTICIPATO

Entrambe le parti potranno recedere dalla presente Convenzione prima della scadenza di cui all'art. 4, dandone comunicazione scritta all'altra parte con preavviso di almeno 12 mesi.

Allegato sub a)

Linee guida del servizio di Interprestito Bibliotecario Provinciale

1. le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale posseduto, visibile sul catalogo in linea, che localmente è ammesso al prestito;

2. vanno limitate il più possibile le richieste di



prestito dei materiali che costituiscono il patrimonio base di qualunque biblioteca (classici, novità, opere di pregio, etc.), tenendo conto che è facoltà della biblioteca prestante non concedere in prestito interbibliotecario un'opera, motivando l'esclusione in presenza di un accesso locale al prestito;

3. i documenti debbono essere richiesti secondo le norme e la modulistica definite e fornite dal CSB della Provincia di Treviso;

4. il numero delle opere e la durata del prestito sono stabilite dal "Regolamento della biblioteca" prestante che dovrà conformarsi, in un'ottica di rete bibliotecaria, alle linee indicate nell'ambito del Polo regionale Veneto SBN. La durata dovrà essere, di norma, di 20 giorni, trasferimenti esclusi;

5. il materiale viene spedito e restituito a mezzo "piego di libri" utilizzando allo scopo buste a sacco intestate "Centro Servizi Biblioteche" predisposte e fornite dalla Provincia di Treviso;

6. le buste "piego di libri" devono essere ritirate presso il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso. La richiesta di nuove buste deve essere comunicata telefonicamente, cui seguirà e-mail o fax (0422 656724) almeno 10 giorni prima del ritiro;

7. eventuali danni o smarrimenti durante il viaggio



verranno rimborsati dalla Provincia, su presentazione di regolare documentazione;

8. la biblioteca ricevente è garante della restituzione del materiale e del corretto utilizzo, nel rispetto della normativa vigente, soprattutto in materia di diritto d'autore e, comunque, secondo le prescrizioni e limitazioni indicate dalla biblioteca prestante;

9. la biblioteca ricevente è tenuta a restituire l'opera nei tempi stabiliti e si fa garante della puntualità del proprio utente. Ritardi nella riconsegna del materiale prestatto comporteranno le conseguenze di cui all'art. 11;

10. sia la biblioteca prestante sia quella ricevente avranno cura di trasmettere mensilmente il report fornito dal software Sebina OL al Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, nei tempi stabiliti (entro i primi sette giorni del mese successivo);

11. il mancato rispetto delle clausole sopra descritte comporterà la sospensione o l'esclusione della biblioteca dal servizio di interprestito bibliotecario provinciale, ad insindacabile giudizio del CSB.

Allegato sub b)

Linee Guida Servizio ILL DD

Il servizio di prestito interbibliotecario, Inter Library Loan (ILL) e di fornitura di documenti, Document delivery (DD) a livello nazionale ed internazionale tramite il



software ILL SBN è da considerarsi un'estensione e un nuovo servizio offerto dalla Provincia di Treviso agli utenti delle biblioteche trevigiane nell'ambito del progetto di interprestito avviato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 528/56866 del 7 novembre 2001.

Il progetto, già approvato con Deliberazioni di Giunta Provinciale n. 508/80723 del 12 ottobre 2004 e n. 609/87681 del 24 ottobre 2005, è stato reso possibile grazie a una Convenzione con il Comune di Treviso per l'apertura dello sportello ILL presso la sede della biblioteca nei locali ex-Gil.

Le presenti linee guida regolano il servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura di documenti (DD) nazionale e internazionale tra le biblioteche della rete provinciale trevigiana.

Obiettivi del servizio

Il servizio consiste nella gestione di uno sportello nei locali della Biblioteca comunale di Treviso, presso la nuova sede dell'edificio ex-Gil, come punto abilitato alle richieste ILL, nell'ambito del progetto ILL-SBN promosso dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico e le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero per i beni e le attività culturali.

Lo sportello procederà alle richieste bibliografiche nazionali ed internazionali per tutto il tessuto della



rete delle biblioteche trevigiane; dovrà inoltre garantire il servizio di raccolta e smistamento delle richieste ILL e Document delivery (DD), in collaborazione con il personale della Biblioteca comunale.

Il servizio per le biblioteche avverrà esclusivamente tramite e-mail con l'attivazione di un indirizzo dedicato: ill@bibliotechetrevigiane.it.

Localmente offrirà un servizio agli utenti della Biblioteca comunale di Treviso, come punto di reference e richiesta ILL in collaborazione con gli altri uffici della Biblioteca (interprestito provinciale e nazionale, prestito locale, reference e consulenza bibliografica, bibliografie specializzate).

Obiettivo del servizio è quello di fornire all'utente il documento di cui necessita, in originale o in copia, a seconda della disponibilità e del tipo di richiesta, e comunque nel rispetto delle leggi sul diritto d'autore.

Lo sportello è anche a disposizione di tutte le biblioteche convenzionate per informazioni e ricerche bibliografiche nazionali ed internazionali relative al servizio ILL e DD.

Modalità

Gli utenti delle biblioteche convenzionate con il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso possono fare richiesta, tramite la loro biblioteca, di ricevere a



prestito, o in riproduzione (fotocopia, scansione, etc.)

presso la sede della biblioteca, documenti posseduti da altre biblioteche italiane ed estere.

Le richieste ILL e DD vengono inoltrate a biblioteche italiane ed estere solo nel caso in cui il documento non sia disponibile presso le biblioteche del Sistema bibliotecario provinciale.

Referente

Le biblioteche convenzionate devono indicare un referente del servizio ILL specificando il telefono diretto, un indirizzo attivo di posta elettronica e l'orario di reperibilità.

Modulistica

I documenti debbono essere richiesti secondo le norme e la modulistica definite e fornite dal CSB della Provincia di Treviso.

La richiesta dell'opera dovrà essere formulata per iscritto, esclusivamente a mezzo posta elettronica secondo i modelli predisposti dal CSB.

Spedizioni

Il materiale viene spedito e restituito a mezzo "piego di libri" utilizzando allo scopo buste sacco fornite dal Centro Servizi Biblioteche, secondo le modalità proprie delle transazioni dell'interprestito provinciale.

Costi del servizio



In fase sperimentale il servizio è gratuito per le biblioteche convenzionate, mentre è richiesto una tariffa all'utente finale secondo la tabella dei costi allegata.

La somma richiesta per il servizio verrà versata dall'utente finale alla Provincia di Treviso, a parziale rimborso delle spese sostenute, secondo le modalità e lo schema tariffario allegato. Le tariffe possono essere sottoposte a periodica revisione in relazione all'aumento delle spese di spedizione.

Richiesta dei documenti e assistenza all'utenza

Spetta ai bibliotecari delle singole biblioteche una prima assistenza all'utenza e l'istruzione per la ricerca delle informazioni nei cataloghi e la localizzazione dei documenti negli OPAC.

La ricerca dei documenti viene condotta innanzitutto nel Catalogo unico provinciale presente nel sito delle biblioteche trevigiane; in caso di esito negativo, nell'ordine: nei cataloghi regionali, in quelli nazionali e infine fuori dal territorio nazionale.

È a cura dell'utente la compilazione del modulo di richiesta, compilando tutti i dati previsti nel modulo.

L'operatore deve fare presente all'utente il tempo medio per il ricevimento del prestito.

Per le monografie si può richiedere il prestito dell'intero documento o la riproduzione di una parte di



esso (nei limiti della legge sul copyright).

Per i periodici può essere richiesta la riproduzione di un articolo.

È compito del bibliotecario controllare la completezza e l'esattezza dei dati indicati dall'utente, prima di inviare la richiesta allo sportello ILL SBN.

Entro 48 ore dall'effettuazione della richiesta di prestito o di DD, presso lo sportello ILL SBN, sarà data comunicazione per mail alla biblioteca e quindi all'utente della risposta positiva o negativa alla richiesta effettuata.

Ricevimento dei documenti

Quando il documento arriva è cura dell'operatore dello sportello ILL SBN:

- accertarsi della corrispondenza con l'ordine inviato, prima di trasmettere il prestito alla biblioteca richiedente;

- annotare la data di arrivo, le eventuali spese, la data di scadenza del prestito, il luogo di provenienza del documento, eventuali restrizioni relative all'uso del documento o istruzioni concernenti la spedizione che devono essere rispettate;

- spedire prontamente il documento alla biblioteca richiedente, specificando le eventuali modalità di prestito (lettura in biblioteca, prestito a domicilio,



etc.), indicate dalla biblioteca prestante.

Una volta arrivato il documento alla biblioteca richiedente, sarà cura del bibliotecario:

- avvisare prontamente l'utente telefonicamente o tramite posta elettronica dell'arrivo del documento invitandolo al ritiro previo pagamento della tariffa convenzionata, specificando in caso di DD l'importo completo dell'operazione;

- allegare al documento un segnalibro con i dati della biblioteca (indirizzo, telefono, e-mail) e la data di scadenza del prestito;

- annotare sul modulo (da far firmare all'utente al momento della consegna) eventuali danni quali sottolineature, pagine staccate, etc.;

- al momento della consegna del documento all'utente accertarsi dell'avvenuto pagamento della tariffa relativa tramite esibizione della ricevuta.

Restituzione dei documenti

È cura dell'operatore della singola biblioteca:

- verificare l'integrità del documento prestato e annotare la fine dell'operazione di prestito nel modulo di richiesta;

- trasmettere tempestivamente, tramite il circuito dell'interprestito provinciale, il materiale allo sportello ILL SBN.



Una volta arrivato allo sportello ILL SBN il documento prestato, è cura dell'operatore restituirlo alla biblioteca prestante, accertandosi di aver corrisposto l'eventuale somma dovuta e chiudere la pratica con il recapito del plico all'Ufficio Postale.

Rinnovi

Per un corretto funzionamento del servizio ILL nazionale e internazionale, in considerazione della funzione di intermediazione dello sportello ILL nei confronti delle biblioteche del territorio e dei tempi di consegna del materiale, non sono ammessi rinnovi.

Solleciti

Della regolarità delle restituzioni del materiale in tempo utile garantisce l'operatore della singola biblioteca nei confronti dei propri utenti.

Durata del prestito e obblighi dell'utente

La durata del prestito è di norma di 20 giorni (trasferimenti esclusi) e verrà conteggiata dal momento della ricezione del volume da parte della biblioteca richiedente.

Alla scadenza del termine fissato per il prestito, i libri verranno restituiti, anche se non consultati dall'utente, il quale sarà comunque tenuto al pagamento delle spese.

Qualora l'utente non provvedesse al pagamento delle spese



sarà immediatamente escluso da questo servizio offerto dalla biblioteca.

L'utente non può annullare la richiesta una volta che essa sia stata inoltrata e la sua firma in calce alla domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento e dei costi.

La biblioteca ricevente è tenuta a restituire l'opera nei tempi stabiliti e si fa garante della puntualità da parte del proprio utente. Ritardi nella riconsegna del materiale prestato comportano la sospensione o l'esclusione della biblioteca dal servizio ILL e DD da parte del Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso.

Responsabilità sul materiale prestato

La biblioteca richiedente è responsabile nei confronti dello Sportello provinciale ILL del materiale ricevuto.

In caso di smarrimento o danneggiamento del volume ricevuto in prestito, la biblioteca richiedente è tenuta a provvedere al suo reintegro con un altro esemplare della stessa edizione o di edizione diversa purché di analoga completezza e veste tipografica. Qualora ciò non fosse possibile o comunque nessuna edizione dell'opera fosse disponibile in commercio, si dovrà rifondere il danno in misura equivalente al valore commerciale aggiornato del volume stesso.



Informazione e comunicazione

Le biblioteche convenzionate si impegnano a comunicare e informare gli utenti sul servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e di fornitura in riproduzione di documenti (DD) nazionale e internazionale ogniqualevolta non sia reperibile il documento richiesto nel catalogo locale o provinciale.

Le presenti Linee Guida devono essere a disposizione dell'utenza ed esposte in ogni biblioteca, per opportuna conoscenza ed accettazione.

SERVIZI e TARIFFE

ILL Costo

Interprestito nazionale Euro 8,00

Interprestito internazionale Euro 12,00

DD (Document delivery)

Fotocopie Euro 2,00 + costo fotocopie

Scansioni Euro 4,00 + costo scansioni

Foto digitali Euro 4,00 + costo foto digitali

Modalità di pagamento

Versamento tramite:

1. Conto corrente bancario c/c 000040435241, ABI 02008,

CAB 12011, CIN IT A, CIN EU 02, Cod. IBAN

IT02A0200812011000040435241 UNICREDIT BANCA SPA, via del

Municipio 7 31100 TREVISO Causale "Capitolo n. 100462 ILL

SBN"



2. Conto corrente postale c/c 12225314 intestato a:

"Amministrazione Provincia di Treviso - Servizio

Tesoreria" Causale "Capitolo n. 100462 ILL SBN"

INFO <http://www.bibliotechetrevigiane.it> alla voce ILL

e-mail: ill@bibliotechetrevigiane.it

telefono 0422 590545

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RAPPRESENTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Uberto Di Remigio

IL RAPPRESENTANTE DELLA BIBLIOTECA DI «Ente»

«Cognome Nome»