

INTERPRESTITI PROVINCIALI CON BIBLIOTECHE NON ANCORA IN TVASOL

BIBLIOTECA

per poter prestare ad un solo utente= BIBLIOTECA più di 5 libri (interprestito esterno a Sebina) usiamo la tessera **101115 Associazione biblioteche esterne**.

Tale operazione permette di registrare i movimenti e indicare in tempo reale la disponibilità o meno in OPAC.

Potremmo stampare tessera con barcode 101115 per caricare gli interpreti provinciali a biblioteche non SOL.

Terremo a parte nota dei prestiti effettuati ad utente 101115 con nome di biblioteca destinataria.

REGOLA

Innanzitutto c'è da sottolineare la differenza tra *utente* e *tipo utente*: nell'anagrafica utenti vengono inseriti i singoli utenti, ai quali viene poi associato un "tipo utente" sul quale poi creare la regola.

Così la regola si crea una volta, e tutti i nuovi utenti di tipo biblioteca dovranno semplicemente essere associati al tipo utente biblioteca.

1) andiamo a verificare se c'è nella tabella tipo utente il valore BIBLIOTECA.

2) per creare la regola dobbiamo chiederci: **in quali casi deve avere effetto la regola?**

- In tutti i casi in cui l'utente appartenga al tipo "BIBLIOTECA", sia coinvolto il LIBRO MODERNO e il movimento sia "PRESTITO ESTERNO".

Quindi gli elementi coinvolti sono: a) tipo movimento

b) tipo materiale

c) tipo utente

-> Allora **vado a vedere in Configurazioni di biblioteca >Pesì quale numero** è associato alla regola che coinvolge "Tipo movimento", Tipo materiale e "Tipo utente" (guardo in quale riga ci sono i segni di spunta in queste colonne). E' il numero **30** e il numero **90** e ne prendo nota. (I numeri corrispondono alla priorità con cui il programma controllerà le regole nel caso in cui ce ne sia più di una, ma di fatto a lei serve solo per sapere che numero attribuire alla regola che andrà a creare).

- che aspetto del prestito riguarda? Riguarda la quantità di inventari che si possono prendere contemporaneamente?

-> vado in Configurazioni di biblioteca > **Calcolo** e clicco su "Nuovo".

1) La prima tendina mi chiede il tipo di calcolo, e io indico QUANTITA'.

2) La seconda tendina mi chiede il Peso, e io indico 30.

3) A questo punto mi si aprono solo le tendine relative agli elementi coinvolti nelle regole con peso 30, e cioè;

Tipo movimento: in cui indicherò Prestito esterno;

Tipo utente: in cui indicherò B = Biblioteca;

Categoria Materiale: in cui indicherò M = Libro Moderno

Tipo materiale: in cui indicherò LM = Testo a Stampa

4) Nella colonna "Numero" scriverò la quantità max, cioè 100.

5) ora clicco nuovamente su "Nuovo"

6) La prima tendina mi chiede il tipo di calcolo, e io indico QUANTITA'.

- 7) La seconda tendina mi chiede il Peso, e io indico 90.
- 8) A questo punto mi si aprono solo le tendine relative agli elementi coinvolti nelle regole con peso 90, e cioè;
Tipo movimento : in cui indicherò Prestito esterno;
Tipo utente: in cui indicherò B = Biblioteca ;
- 9) Nella colonna "Numero" scriverò la quantità max, cioè 100.

(La colonna Raggruppamento può essere lasciata vuota, serve solo in casi in cui due regole sono correlate e condividono il valore).

Ora confermiamo con il pulsante "conferma".