

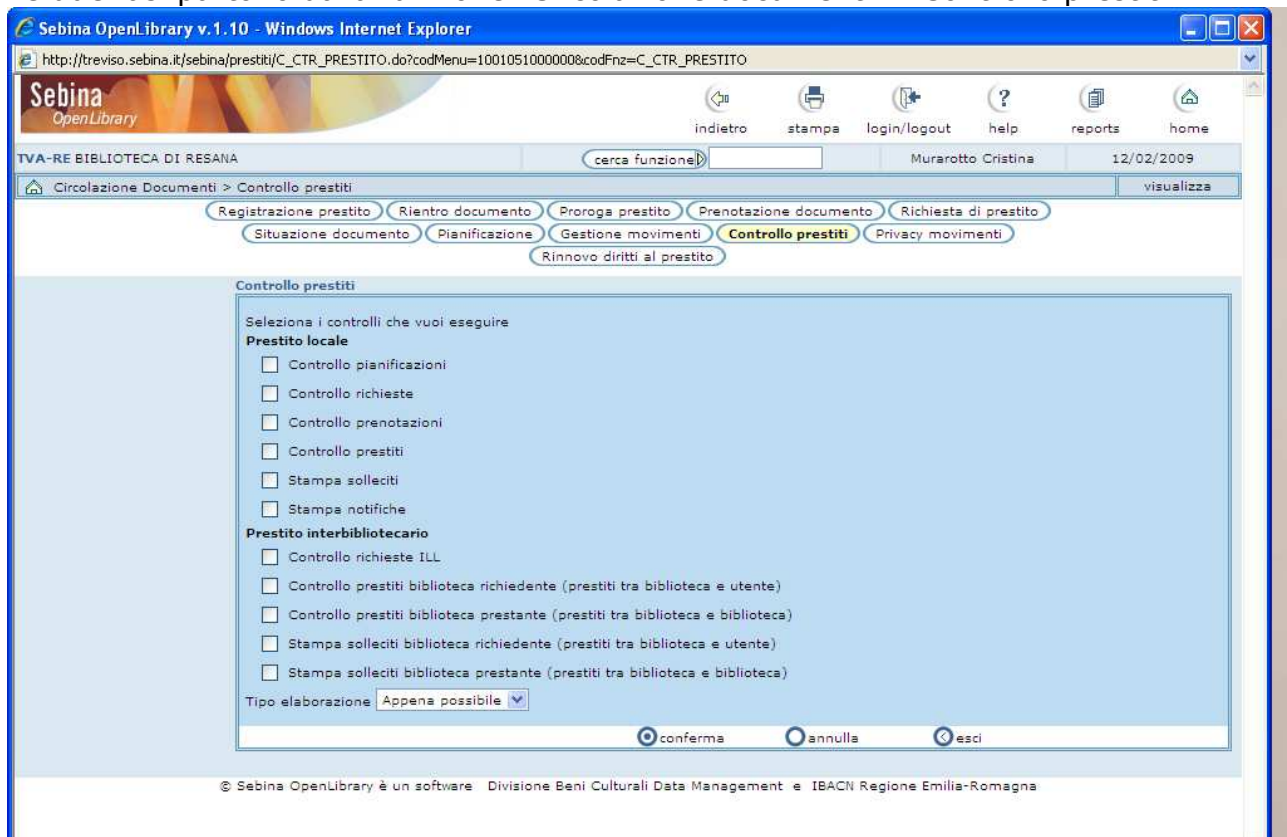
SOLLECITI RESTITUZIONE

Normalmente il controllo prestiti è un processo *batch* che viene eseguito automaticamente con una frequenza prestabilita dalle configurazioni di Polo (per esempio, l'elaborazione parte in automatico ogni notte). Indipendentemente dalla frequenza stabilita in automatico dal processo, la funzione può anche essere lanciata manualmente dall'operatore bibliotecario.

È composto da due fasi che vengono eseguite separatamente:

- una prima fase di controllo (eseguita in batch dal programma)
- una seconda fase di stampa (lanciata dall'operatore)

Le due fasi partono dalla funzione "Circolazione documenti → Controllo prestiti"



Cliccando su STAMPA partono i solleciti via mail, e si predispongono i solleciti da stampare e spedire per posta.

La stampa delle lettere da spedire per posta cartacea si fa da Reports.

Per il PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO le due funzioni di controllo devono essere attivate dall'operatore (nelle biblioteche con più operatori è consigliabile che l'operazione venga fatta sempre dallo stesso operatore).

1. **CONTROLLO RICHIESTE ILL**: controlla lo stato delle richieste di prestito intersistemico immesse;
2. **CONTROLLO PRESTITI BIBLIOTECA RICHIEDENTE**: controlla i prestiti intersistemici visibili solo se si attiva la STAMPA SOLLECITI BIBLIOTECA RICHIEDENTE (in REPORTS)
3. con la **STAMPA SOLLECITI BIBLIOTECA RICHIEDENTE** partono in automatico le mail di sollecito agli utenti della biblioteca che hanno un prestito intersistemico in ritardo (file LOG) e vengono predisposte le lettere da inviare per posta ordinaria (file SOLLECITI E NOTIFICHE)

4. **CONTROLLO PRESTITI BIBLIOTECA PRESTANTE**: controlla i prestiti intersistemici visibili solo se si attiva la STAMPA SOLLECITI BIBLIOTECA PRESTANTE (in REPORTS)
5. con la **STAMPA SOLLECITI BIBLIOTECA PRESTANTE** partono in automatico le mail di sollecito alle biblioteche richiedenti che hanno utenti con prestiti intersistemici in ritardo e vengono predisposte le lettere da inviare per posta ordinaria

I colleghi che non devono effettuare i solleciti dalla funzione sopradescritta possono comunque controllare lo status dei prestiti di una o più sezioni o anche tutti, relativamente ad un periodo entrando nella funzione:

Circolazione Documenti > Reports prestiti > Elenco movimenti

The screenshot shows the 'Elenco movimenti' (Movement List) configuration screen in the Sebina OpenLibrary v.1.10 web interface. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'indietro', 'stampa', 'login/logout', 'help', 'reports', and 'home'. The main content area is titled 'Elenco movimenti' and contains several filter options:

- Data inizio**: dal 01/09/2008 gg/mm/aaaa
- Data fine**: al 12/02/2009 gg/mm/aaaa
- Sezione**: ANSE (selected), ARCCO, ARFAN
- Collocazione**: da [] a []
- Specificazione**: da [] a []
- Tipo movimento**: Prestito esterno (selected), Consultazione, Prestito notturno
- Stato movimento**: sollecitato (selected), in corso, scaduto
- Ordinamento**: Data di inserimento (selected), ascendente
- Formato Output**: Pdf (Acrobat Reader)
- Tipo elaborazione**: Appena possibile

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'conferma', 'annulla', and 'esci'. The footer of the page reads: '© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management • IBACN Regione Emilia-Romagna'.

selezionando il periodo desiderato e le sezioni sulle quali effettuare il controllo. Si crea un report nel quale si può verificare lo status del prestito e sollecitare il rientro telefonicamente.