

CLASSE SCOLASTICA (per poter prestare ad un solo utente= CLASSE SCOLASTICA almeno 30 libri)

Innanzitutto c'è da sottolineare la differenza tra *utente* (ad es. CLASSE 2. A - COLOMBO) e *tipo utente* (CLASSE SCOLASTICA): nell'anagrafica utenti vengono inseriti i singoli utenti, ai quali viene poi associato un "tipo utente" - in questo caso CLASSE SCOLASTICA - sul quale poi creare la regola.

Così la regola si crea una volta, e tutti i nuovi utenti di tipo classe dovranno semplicemente essere associati al tipo utente classe.

1) Quindi, per prima cosa bisogna aggiungere, se non c'è già, nella tabella tipo utente il valore CLASSE SCOLASTICA.

2) Seconda cosa: per creare la regola (qualsiasi regola) dobbiamo chiederci:

- **in quali casi deve avere effetto la regola?** In tutti i casi in cui l'utente appartenga al tipo "CLASSE SCOLASTICA", il movimento sia "PRESTITO ESTERNO" e il materiale movimentato siano "LIBRI MODERNI"

Quindi gli elementi coinvolti sono:

- a) tipo movimento
- b) tipo materiale
- c) tipo utente

-> Allora **vado a vedere in Configurazioni di biblioteca >Pesì quale numero** è associato alla regola che coinvolge "Tipo movimento", Tipo materiale e "Tipo utente" (guardo in quale riga ci sono i segni di spunta in queste colonne). Sono il numero **30** e il numero **90** e ne prendo nota. (I numeri corrispondono alla priorità con cui il programma controllerà le regole nel caso in cui ce ne sia più di una, ma di fatto a lei serve solo per sapere che numero attribuire alla regola che andrà a creare).

- che aspetto del prestito riguarda? Riguarda la quantità di inventari che si possono prendere contemporaneamente, ma riguarda anche la durata del prestito associata a questi materiali. A) Configuro innanzitutto la **QUANTITA'**

-> vado in Configurazioni di biblioteca > **Calcolo** e clicco su "Nuovo".

1) La prima tendina mi chiede il tipo di calcolo, e io indico QUANTITA'.

2) La seconda tendina mi chiede il Peso, e io indico **30**.

3) A questo punto mi si aprono solo le tendine relative agli elementi coinvolti nelle regole con peso 30, e cioè;

Tipo movimento: in cui indicherò Prestito esterno;

Tipo utente: in cui indicherò T = Classe Scolastica

Categoria Materiale: in cui indicherò M = Libro Moderno

Tipo materiale: in cui indicherò LM = Testo a Stampa

4) Nella colonna "Numero" scriverò la quantità max, cioè 100. (=n° di documenti)

5) ora clicco nuovamente su "Nuovo"

6) La prima tendina mi chiede il tipo di calcolo, e io indico QUANTITA'.

7) La seconda tendina mi chiede il Peso, e io indico **90**.

8) A questo punto mi si aprono solo le tendine relative agli elementi coinvolti nelle regole con peso 90, e cioè;

Tipo movimento: in cui indicherò Prestito esterno;

Tipo utente: in cui indicherò T = Classe Scolastica;

9) Nella colonna "Numero" scriverò la quantità max, cioè 100.

(La colonna Raggruppamento può essere lasciata vuota, serve solo in casi in cui due regole sono correlate e condividono il valore).

- B) Poi va configurata la **DURATA**
 - > vado in ***Configurazioni di biblioteca > Calcolo*** e clicco su "Nuovo".
 - 1) La prima tendina mi chiede il tipo di calcolo, e io indico DURATA
 - 2) La seconda tendina mi chiede il Peso, e io indico **30**.
 - 3) A questo punto mi si aprono solo le tendine relative agli elementi coinvolti nelle regole con peso 30, e cioè;
 - Tipo movimento : in cui indicherò Prestito esterno;
 - Tipo utente: in cui indicherò T = Classe Scolastica
 - Categoria Materiale: in cui indicherò M = Libro Moderno
 - Tipo materiale: in cui indicherò LM = Testo a Stampa
 - 4) Nella colonna "Numero" scriverò la quantità max di giorni per cui la Biblioteca concederà il prestito alla classe scolastica

Ora confermiamo con il pulsante "conferma" ed è fatta !